



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 03/L- 029

O POLJOPRIVREDNOJ INSPEKCIJI

Skupština Republike Kosovo,

Na osnovu člana 65.(1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

ZAKON O POLJOPRIVREDNOJ INSPEKCIJI

POGLAVLJE I

Opšte odredbe

Član 1.
Cilj

Ovim zakonom utvrđuju se rad, nadležnosti, obaveze i odgovornosti inspektora.

Član 2.
Definicije

Pojmovi i izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeća značenja:

„**Inspekcijski organ**“ podrazumeva ovlašćenog organa Ministarstva za obavljanje službene kontrole prema pravosnažnom zakonu;

„**Inspektor**“ podrazumeva ovlašćeno lice po zakonu za obavljanje inspekcije.

„**Inspekcijski nadzor**“ podrazumeva nadzor aktivnosti i delovanja pravnih i fizičkih lica na sprovođenju zakona i ostalih akata donetih na osnovu zakona.

„Inspekcijska kontrolna“ podrazumeva aktivnost inspektora u toku inspekcije.

„Stručna organizacija“ ovlašćeni subjekat za obavljanje analiza, superanaliza i ostalih radova utvrđenim zakonom.

„Inspekcija ministarstva“ podrazumeva inspekciju na centralnom nivou.

„Opštinska inspekcija“ podrazumeva inspekciju lokalnog nivoa.

„Ministarstvo“ podrazumeva Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.

„Ministar“ podrazumeva ministra Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.

Član 3. Delokrug rada

1. Inspektor obavlja inspekcijske poslove u oblastima:

- 1.1. poljoprivredno zemljište;
- 1.2. šumarstva i lovstva;
- 1.3. zaštite bilja;
- 1.4. stočarstva i ribarstva;
- 1.5. veterinarstva i bezbednosti hrane.

POGLAVLJE II

Član 4. Organizovanje inspekcije

1. Inspekcija je izvršni organ u okviru Ministarstva.

2. Inspekcija se sastoji od:

- 2.1. Inspekcije za poljoprivredno zemljište;
- 2.2. Inspekcije za šumarstvo i lovstvo;
- 2.3. Inspekcije za zaštitu bilja, fitosanitarne inspekcije;
- 2.4. Inspekcije za stočarstvo i ribarstvo;
- 2.5. Inspekcije za veterinarstvo i bezbednost hrane.

3. Posao inspektora vrši samo lice koji poseduje visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera i određeno stručno iskustvo.

Član 5. Nadležnosti Inspekcije

1. Inspeksijski nadzor vrše inspektori centralnog nivoa na celoj teritoriji Republike Kosova.
2. Opštinski inspektori vrše inspekciju unutar teritorije opštine prema zakonskim ovlašćenjima.

Član 6. Poslovi inspektora

1. Inspektor u svom radu je nezavisan unutar ovlašćenjima utvrđenim zakonom i ostalim aktima donetim na osnovu zakona.
2. Inspektor u toku svoga rada sastavi zapisnike, donosi odluke, preduzima mere i radnje u okviru prava, obaveza i ovlašćenja utvrđenim zakonom i podzakonskim aktovima.

Član 7. Prava obaveze i ovlašćenja inspektora

1. Zavisno od inspeksijske oblasti, inspektor je ovlašćen da:
 - 1.1. vrši kontrolu poslovnog prostora, objekata, oprema, alata, sredstava, proizvodnje, preradi, prometu, prevozu, izvozu, uvozu, reizvozu i tranzitnom prelaza roba;
 - 1.2. zahteva potvrdu identiteta lica kao i ostale činjenice;
 - 1.3. vrši pregled akata, evidencije i ostalu potrebnu dokumentaciju;
 - 1.4. uzima uzorke roba i ostalih sredstava za analize, ekspertizu i superekspertizu;
 - 1.5. saslušenju i uzima izjave od odgovornog lica i ostalih lica;
 - 1.6. sprovodi postupak u vezi zahteva građana i ostalih subjekata i o preduzetim radnjama obavesti podnosioca zehteva;
 - 1.7. predlaže preventivne mere u cilju sprečavanja prekršaja zakonskih odredaba;
 - 1.8. preduzme i ostala radnje za koje je ovlašćen zakonom;

2. Inspektor ne može da bude član komisije ili drugog organa za utvrđivanje uslova za poslovne delatnosti.

Član 8.

Posebna ovlašćenja inspektora

1. Kada inspektor konstatuje da je prekršen zakon i ostale odredbe donete na osnovu zakona ovlašćen je i prinuđen da:

1.1. naloži preduzimanje mera i odgovarajućih radnji za otklanjanje nepravilnosti i manjkavosti na utvrđenom roku,

1.2. naloži uručenje dokumentacije i ostalih podataka u toku utvrđenog roka;

1.3. privremeno uzima opremu, sredstva i potrebnu dokumentaciju;

1.4. naloži prinudno otvaranje objekta u cilju inspektovanja;

1.5. naloži prinudno zatvaranje objekta;

1.6. uzima sumnjivu ili pokvarenu robu, dok robu koja predstavlja opasnost za javno zdravlje uništava;

1.7. naloži povlačenje sumnjive robe iz prometa, odnosno njegovog stavljanja u promet;

1.8. naloži povlačenje dokumentacije proizvodnje koja nije usaglašena zakonskim odredbama, odnosno naloži otklanjanje manjkavost proizvoda;

1.9. zabranjuje obavljanje delatnosti, odnosno vršenje određenih poslova na određeno vreme i podnosi zahteva brisanje iz registra biznisa;

1.10. zabranjuje upotrebu i korišćenju radnih sredstava, radnih jedinica, proizvodne oprema, promet i upotrebu robe kada ne ispunjavaju;

1.11. preduzme radnje uzorkovanja, kontrolisanja i razmatranja proizvoda u cilju verifikacije i usaglašavanja sa zakonskim važećim propisima zakonom utvrđene uslove;

1.12. preduzme mere za otklanjanje opasnosti za život, zdravlja ljudi i zdravlja životinja ili zaštitu javnog interesa;

1.13. podnosi krivičnu prijavu ili pokreće prekršajni postupak;

1.14. preduzme i ostala radnja za koja je ovlašćen zakonom.

2. Zabranu iz podstava 1.9. i 1.10. stav 1. ovog člana inspektor obavlja putem blombiranja, stavljanja žiga, natpisa ili ostavljanja trake.

Član 9. Odluke

1. Za mere iz člana 8. ovog zakona, inspektor donosi odluku.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, mere i delovanje iz člana 8. ovog zakona inspektor iznese samo u zapisniku kada proceni da na ovaj način otkloni neposrednu opasnost za život i zdravlje čoveka i životinja ili imovine širih dimenzija i kada je od javnog interesa.
3. Za radnje iz stava 2. ovog člana, inspektor donosi rešenje u roku od 24 časova.

Član 10. Žalba protiv odluke inspektora

1. Protiv odluke inspektora, stranka ima pravo žalbe Ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rešenja;
2. Žalba protiv rešenja inspektora ne sprečava izvršenje, osim ako zakonom nije drugačije predviđeno.
3. Zaključak za dozvolu izvršenja odluke donosi inspektor u roku od osam dana od dana kada rešenje postane izvršno.
4. Troškove izvršenja odluke snosi stranka koja je bila obavezna da sprovodi naložene mere.

POGLAVLJE III

Član 11.

Odnosi poljoprivrednog inspektora Ministarstva sa opštinskim inspekcijama

Saradnja i koordinacija radova između inspekcije Ministarstva i opštinske inspekcije uređuje se zakonskim propisima.

POGLAVLJE IV

Član 12.

Inspeksijska kontrola

1. Kontrola na sprovođenju zakonskih odredba obavlja se putem redovne i vanredne kontrole.

2. Redovna kontrola se obavlja s hodno Radnog plana Inspekcije koga usvaja ministarstvo.
3. Vanredna kontrola se obavlja na osnovu posebnih naredbi, zahtevi i pritužbi građana ili drugih lica.
4. Postupak po zahtevima i žalbama je hitan.

Član 13.

1. Inspekcija se vrši u prisustvu odgovornog ili ovlašćenog lica koji se upozna sa pravnim posledicama ili proceduralnim propustima.
2. U slučajevima i prema uslovima utvrđenim ovim zakonom inspektor vrši inspekciju i bez prisustva odgovornog lica.
3. Lice prema kome se vrši inspekcija obavezna je da inspektoru omogući nesmetan pristup na ispektovanju, daje informacije i daje na uvid svu dokumentaciju i ostale podatke koje traži inspektor.

Član 14.

1. Kada inspektor u toku inspekcije ne zatekne odgovorno lice subjekta prema kome se vrši inspekcijski nadzor, inspektovanje se vrši u prisustvu ovlašćenog lica iz redova zaposlenih, koga inspektor konstatuje zapisnikom.
2. Kada se ne može vršiti inspektovanje prema stavu 1 ovog člana, inspektor na mestu inspektovanja na odredište subjekta ostavi poziv za odgovorno lice da na vreme i na određeno mesto bude prisutan u toku inspektovanja.
3. Naknadna oštećenja, uništenje i eliminisanje poziva ne utiču na urednost dostavljanja.
4. Kada pozvano odgovorno lice ne odazove se pozivu iz stavu 2 ovog člana, inspektovanje se vrši u prisustvu lica koja se zateknu kod subjekta.

Član 15.

Saradnja sa stručnim institucijama

1. Inspektor prilikom inspektovanja može zatražiti pomoć i saraduje sa stručnim institucijama i stručnjacima odgovarajuće oblasti.
2. Određeni stručno-tehnički poslovi kao što je ekspertiza i laboratorijska istraživanja, mogu se vršiti u specijalizovanim institucijama.

Član 16.

1. U slučajevima kada inspektor, u vršenju inspekcije ometen ili se onemogućava u vršenju inspekcije, traži pomoć Policijske službe Kosova.
2. Za slučajeve iz stava 1 ovog člana, inspektor može izricati meru zabrane bavljenja delatnosti.

Član 17.

Zapisnik o inspekcijskoj kontroli

1. Za svaku inspekcijsku kontrolu za delovanje i preduzetim merama inspektor sastavi zapisnik.
2. U određenim slučajevima zbog obima i zapletenosti inspekcijskog nadzora kada nije moguće sastaviti zapisnik, zapisnik se sastavlja u kancelariji inspektora u roku od tri dana od dana inspektovanja.
3. Zapisnik se dostavi subjektu prema kome je vršeno inspektovanje.
4. Zapisnik potpisuju sva lica koja učestvuju u toku inspektovanja.

Član 18.

Inspektor vodi evidenciju o inspekcijskim kontrolama.

Član 19.

Legidimacija inspektora

1. Inspektor u toku obavljanja inspekcije nosi legitimaciju i uniformu kojim pokazuje obeležje inspektora, identitet i ovlašćenja
2. Inspektor, u toku radnog vremena i u toku inspektovanja obavezuje se da nosi uniformu.
3. Sadržinu i formu legitimacije, ambleme i uniforme utvrđuje Ministarstvo podzakonskim aktom.

Član 20.

Izvršenje naloženih mera

1. Inspektor prati izvršenje mera koje je naredio u toku inspektovanja i za iste podnosi izveštaj Ministarstvu.

2. Subjekat prema kome je izvršeno inspektovanje obavezuje se da u roku od tri dana od dana isteka roka za izvršenje predložene mere pismenim putem upozna inspektora da je predložena mera sprovedena.

Član 21. Prinudno izvršenje

1. Kada se naređene mere odnosu na sprovođenju određenih radnji dok subjekat prema kome se vrši nadzor nije sprovodio mere na određenom roku, ili je delimično sprovodio, naloži se prinudno izvršenje mera.
2. Subjekat pismenim putem obaveštava se za vreme i način prinudnog izvršenja.
3. Prinudno izvršenje iz stava 1 ovog člana sprovodi organ koji je naredio izvršenje.
4. Troškove izvršenja mera snosi subjekat prema kome se obavi izvršenje.

Član 22.

1. Kada u toku inspektovanja odredi meru za preuzimanje stvari ili sredstva koje mogu da služe kao dokaz ili je upotrebljen, posvećen ili prouzrokovan protivzakonitim radnjama, odredi mesto i način očuvanja do uručenja organu koji vodi postupak.
2. Organ ili organizacija koja je određena za skladištenje i očuvanje sredstava prema stavu 1 ovog člana prihvata preuzeta sredstva i robu na očuvanje do konačnog rešenja, odnosno na zahtev Ministarstva. Za preuzimanje robe na očuvanju organ ili organizacija izdaje potvrdu.
3. Ako je preuzeta roba izložena opasnosti od kvara ili bržeg oštećenja ili kada njegovo očuvanje prouzrokuje velike troškove, inspektor traži od Ministarstva da donosi odluku za njihovu prodaju. Sa odlukom za prodaju informiše se nadležni organ za vođenje postupka.
4. Protiv odluke za prodaju preuzete robe – stvari- dozvoljena žalba.
5. Kada odluka za prodaju robe – stvari – poništava drugostepenom odlukom, licu kome je preuzeta roba nadoknadiće se šteta.
6. O preuzimanju robe ili stvari prema ovom članu inspektor izdaje potvrdu sa svim tačnim podacima količine, kvaliteta i vrstu robe.
7. Finansijska sredstva iz prodate robe prema ovom članu izliju se na Budžet Kosova.

Član 23.
Uzimanje uzorka

1. Inspektor, prilikom inspeksijskog postupka uzima uzorak za verifikaciju kvaliteta materije za analizu.
2. Postupci za uzimanje uzoraka utvrđuju se podzakonskim aktom.

Član 24.

1. U postupku uzorka proizvoda inspektor ima pravo i obavezu da:
 - 1.1. pod istim uslovima i u isto vreme, za razmatranje kvaliteta istog proizvoda, na pravilan način uzima najmanje tri uzoraka u dovoljnoj količini za prvu analizu, superanalizu i za stranku;
 - 1.2. svaki uzorak na adekvatan način se zapečati i zabeleži;
 - 1.3. izradi zapisnik o preuzimanju uzorka te jednu kopiju uruči stranci;
 - 1.4. preuzeti uzorak za prvu analizu, bez odlaganja predaje se Referisanoj laboratoriji, dok rezervni uzorak očuva se po predviđenim uslovima do završetka analize.
 - 1.5. stranka od koje je preuzeto uzorak upoznaće sa rezultatima analize.
 - 1.6. zahtevom stranke, Ministarstvo, bez odlaganja pošalje uzorak na superanalizu;
 - 1.7. troškove analize i superanalize prema zahtevu stranke, snosi stranka;
 - 1.8. troškove analize i superanalize po službenoj dužnosti zavisno od rezultata analize ako one rezultiraju negativno snosiće ministarstvo, dok ako one dok ako one rezultiraju pozitivno, snosiće stranka.

Član 25.

1. Rezultati analize osporavaju se sa rezultatima superanalize.
2. Analiza i superanaliza istog uzorka ne mogu da se urade u istu instituciju
3. Fizička i pravna lica se obavezuju da besplatno stave na raspolaganju potrebnu količinu sredstava za analize.

Član 26.
Odgovornost inspektora

1. Inspektor za svoj rad odgovoran je:

- 1.1. ako u toku inspektovanja ne preduzme, ne predlaže ili ne utvrđuje mere za koje je ovlašćen da ih preduzme;
 - 1.2. ako ne predlaže ili ne inicira postupak pri nadležnim organima za utvrđivanje protivzakonitih delovanja;
 - 1.3. ako prekoraci zakonom određenih ovlašćenja;
 - 1.4. ako ne postupa shodno Kodeksu ponašanja za civilne službenike i etiku inspektora;
 - 1.5. ako svojom greškom nanosi materijalnu i nematerijalnu štetu subjektu prema kome vrši inspektovanje;
 - 1.6. ako pod uticajem lica ne preduzima mera koje po zakonu je obavezan da ih preduzme
2. Za radnje iz stava 1 ovog člana protiv inspektora inicira se disciplnski postupak po zahtevu neposrednog rukovodioca.

Član 27.
Prednosti na inspektovanju

1. Spor između inspektora razmatraju se hitnim postupkom u roku od tri (3) dana od dana pojavljivanja spora.
2. O sukobu nadležnosti rešava Ministarstvo čija je odluka konačna.

Član 28.
Zajednički nadzor

Ministarstvo podzakonskim propisom utvrđuje pravila kojima se bliže utvrđuje organizacija i funkcionisanje zajedničkog inspektovanja.

POGLAVLJE V

Kaznene odredbe

Član 29.
Prekršaji

Za novčane kazne za prekršaje i visina kazne za fizika lica, pravna lica i odgovorna lica primenjuju se kaznene odredbe važećih zakona.

POGLAVLJE VI

Član 30. Završne odredbe

Ministarstvo, u roku od devet (9) meseci od dana usvajanja, donosi podzakonska akta za sprovođenje ovog zakona.

Član 31.

1. Ostvareni prihodi iz ovog zakona uplaćuju se u Budžet Kosova.
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja i Ministarstvo za privredu i finansije Memorandumom razumevanja mogu da uređuju korišćenje ostvarenih sredstava za potrebe Ministarstva.

POGLAVLJE VII

Član 32. Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Zakon br. O3/L-o29
20.novembra 2008. god.**

Predsednik Skupštine Republike Kosovo

Jakup KRASNIQI