Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

ZAKON BR. 03 L-178

O KLASIFIKACIJI INFORMACIJA I VERIFIKACIJI BEZBEDNOSTI

Skupština Republike Kosovo;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

ZAKONA O KLASIFIKACIJI INFORMACIJA I VERIFIKACIJI BEZBEDNOSTI

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cil Zakona

Cilj ovog zakona je ustanovljavanje jedinstvenog sistema za klasifikaciju i čuvanje informacija koje su vezane za interese bezbednosti Kosova i verifikovanja bezbednosti lica koja imaju uvid u njIh.

Član 3
Definacije

1. U svrhe ovog zakona dole navedeni izrazi imaju sledeče zanačenje :

1.1. **Uvid -** sposobnost ili mogućnost za dobijanje saznanja o klasifikovanim informacijama.

1.2. **Trgovčko društvo** - ima značenje kako je definisano u Zakonu o Trgovačkim društvima br. 02/L-123

1.3. **Klasifikacijom -** akt ili proces preko kojeg se informacije utvrdjuju kao klasifikovane informacije.

1.4. **Autoritet Klasifikacije** - svako lice o kome se govori u članu 7 ovog zakona, koje lice ima originalan ili prenet autoritet za klasifikaciju informacija .

1.5. **Klasifikovana informacija** - svaka informaciju i materijal, čije bi neovlaščeno objavljivanje načkodilo, na raznim nivoima, interesima bezbednosti Republike Kosova.

1.6 **Klasifikovani ugovor -** svaki zaključeni ugovor od strane javne institucije koji sadrži klasifikovane informacije prema zakonu

1.7. **Deklasifikacija** - ovlaščena izmena statusa informacija sa klasifikovane informacije na neklasifikovanu informaciju.

1.8. **Dokument -** svako fizičko ili elektronsko sredtsvo na kojem je registrovana informacija.

1.9. **Degradacija -** odluka da će klasifikovana i očuvana informacija na utvrdjenom nivou biti klasifikovana i očuvana na nižem nivou

1.10. **Informacija strane vlade** - je:

1.10.1 Informacija data Republici Kosovo od neke strane vlade ili medjunarodne vladine organizacije;

1.10.2. Informacija proizvedena od strane Republike Kosova u skladu sa, ili kao rezultat nekog zajedničkog sporazuma sa nekom stranom vladom ili medjunarodnom vladinim organizacijom uz očekivanje ili zahtev da će se takva infromacija ili takav sporazum, ili oba njih, držati u tajnosti (poverenju).

1.11. **Informacija -** saznanje koje se može saopštiti u svakom obliku.

1.12. **Materijal** - dokumenta i svaka mašinerija, oprema oružja,koja je proizvedea ili koji je u toku proizvodnje.

1.13. **Obrada** - svaki postupak ili niz postupaka koji se čine prema ličnim podacima: ličnim podacima, automatskim ili neautomatskim sredstvima, kao što je prikupljanje, snimanje, organizovanje, očuvanje, adapatcija ili izmena, traženje, konsultacija, koriščenje, publikovanje prenosom, širenje ili stavljanje na raspolaganje, svrstavanje ili kombinovanje, blokiranje, brisanje ili uništenje.

1.14. **Javna institucija -** obuhvata sve institucije i organe utvrdjenih u delu 2.1 ovog zakona

1.15. **Interes bezbednosti -** zaštita, obaveštajne delatnosti, spoljni ili bezbednosni odnosi Republike Kosova, uključujući njen teritorijalni integritet, integritet njenih institucija, ustavno uredjenje kao i stabilnost i ekonomski razvoj.

1.16. **Suprug/a -** svaki odnos nastao putem zakonitog braka a za potrebe ovog zakona obuhvata i svaki vanbračni odnos između dva fizička lica.

1.17. **Agenciija** - Kosovska obaveštajna agencija

1.18. **Rukovodilac javne institucije** - najviši zvaničnik Civilne službe javnog organa na nivo stalnog sekretara, Izvršnog načelnika ili bilo kog drugog položaja ekvivalntnog njima.

1.19. **Potreba za saznanjem** – doneta odluka od strane ovlašćenog nosioca klasifikovane informacije, da budućem primaocu treba pristup specifičnim klasifikovanim informacijama za rad, ili da pomogne u jednoj zakonitoj i ovlašćenoj funkciji, za obavljanje službenog zadatka, ili javne funkcije.

1.20. Ovlašćeni nosioci informacija - lice koje ima na raspolaganju klasifikovanu informaciju, raspolaže važećom dozvolom bezbednosti i koje ispunjava ostale uslove koji odobravaju pristup klasifikovanoj informaciji, osim kada se to drugačije utvrđuje zakonom.

POGLAVLJE II
KLASIFIKACIJA INFORMACIJA

Član 4
Kriterijumi za klasifikaciju

1. Informacije mogu se klasifikovati samo ako je potrebno i ako se:

1.1. klaisifikacija obavlja od strane nadležnog autoriteta za klasifikaciju kao što je utvrdjeno ovim zakonom;

1.2. informacije se poseduju, proizvode od ili za, ili su pod kontrolom Republike Kosova;

1.3. informacije spadaju u okviru jedne ili više od sledećih kategorija:

1.3.1. javna bezbedsnost;

1.3.2. zaštita, vojni planovi, sistemi oružja ili operacije;

1.3.3. informacije o odnosima sa inostranstvom i stranim vladama, uključujući povrljive izvore;

1.3.4. obaveštajna delatnost, uključujući obaveštajne metode i izvore;

1.3.5. sistemi, instalacije, infrastrukture, projekti, planovi ili službe za odbranu koje su povezane sa interesima bezbednosti Republike Kosovo;

1.3.6. naučne, tehnološke, ekonomske, financijske koje su povezane sa suštinskim interesima bezbednosti Republike Kosovo;

1.4. Autoritet za klasifikaciju odlučuje o nivou klasifikacije informacije, u zavisnosti od stepena štete što bi izazvalo ne ovlašćeno objavljivanje istog, u interesu bezbednosti u Republiku Kosovo.

Član 5
Zabranjeno klasifikovanje

1. Zabranjuje se klasifikacija da bi se:

1.1. sakrivale kršenje zakona, zloupotrebu autoriteta, neefikasnost ili administrativnu grešku;

1.2. sprečavale sramočenje nekog lica, agencije ili organizacije;

1.3. zabranile konkurenciju; ili

1.4. sprečavale ili odložile izdavanje informacije koja nije jasno vezana za bezbednost.

Član 6
Nivoi klasifikacije

1. Autoritet za klasifikacije može klasifikovati informacije na jednom od sledečih nivoa:

1.1. “STROGA TAJNA”, koja se primenjuje za informacije, čije bi neovlaščeno otvaranje s razlogom moglo očekivati da će naneti vrlo tešku štetu interesima bezbednosti Republike Kosovo;

1.2. “TAJNA”, koja se primenjuje za informacije čije bi neovlaščeno otvaranje ozbiljno štetilo interesima bezbednosti Republike Kosovo;

1.3. “POVERLJIVO”, koje se primenjuje za informacije čije bi neovlaščeno otvaranje štetilo interesima bezbednosti Republike Kosovo;

1.4. “OGRANIČENO”, koje se primenjuje za informacije čije bi neovlaščeno otvaranje bilo štetno po interesima bezb ednosti Republike Kosovo.

Član 7
Autoriteti za klasifikaciju

1. Nezavisno od stavova 2. i 3. ovog člana nadležnost za klasifikaciju ima samo javna institucija koja je proizvela informaciju

2. Originalnu nadležnost za klasifikaciju na nivou “STROGA TAJNA” imaju:

2.1. predsednik Kosova;

2.2. predsednik Skupštine Kosova;

2.3. premijer;

2.4. kredsedavajući Saveta bezbednosti Kosova;

2.5. direktor Obaveštajne agencije Kosova;

2.6. generalni direktor Kosovske policije;

2.7. komandant Bezbednosnih snaga Kosova.

3. Lica utvrdjna u stavu 2 člana 7 imaju pravo preneti nadležnost za klasifikaciju njihovim neposrednim podredjenima

4. Originalnu nadležnost za klasifikaciju na nivou “TAJNA”, “POVRLJIVO” i “OGRANIČENO” imaju stalni sekretari, izvršni načelnici ili izvršni direktori javnih institucija i poloažaji ekvivalntni njima , osim ako oni ovu nadležnost prenose visokim podredjenim zvaničnicima

5. Službenici ovlaščeni za klalsifikaciju informacija na utvrdjenom nivou takodje se ovlaščuju da klasifikuju informacije nižeg nivoa.

6. Prenošenje nadležnosti za klasifikaciju je ograničeno na zatraženi minimum za sprovodjenje ovog zakona. Javne institucije utvrdjene u u stavovima 2. i 4. ovog člana odgovorni su da garantuju da će svako prenošenje nadležnosti za klasifikaciju na podredjne službenike biti povučeno ako nema dokazane i stalne potrebe da službenici vrše takav autoritet klasifikacije. Nadležnost za klasifikaciju koje je preneto na službenike u skladu sa stavovima 2. i 4. ovog člana ne može se dalje preneti nekom drugom licu.

7. Svako prenošenje nadležnosti za klasifikaciju vrši se pismeno i jasno identifikuje službenika po imenu i nazivu položaja, kao i nivo klasifikacije.

8. Bezbednosna agencija Kosova izradjuje, održava i redovno ažurira registar sa imenima zvaničnika sa autoritetom za klasifikaciju “STROGA TAJNA”, “TAJNA” i POVERLJIVO.

9. Kada neki zvaničnik, radnik ili ugovorać neke javne institucije koja nema originalnu ili prenetu nadležnost za klasifikaciju, donese informaciju, koja po mišljenju tog lica zahteva klasifikaciju, on/ona štiti tu informaciju u skladu sa ovim zakonom i odmah prenosi informaciju službeniku koji ima odgovarajuću nadležnost za klasifikaciju i odgovornost za to pitanje. Lice nadležno za klasifikaciju i koje je odgovorno, u roku od osam (8) dana odlučuje da li ovu informaciju treba klasifikovati.

Član 8
Odluka o klasifikciji

1. Autoritet za klasifikaciju odlučuje da li informacija treba biti klasifikovana i utvrdjuje nivo klasifikacije informacije još od trenutka kada se proizvodi informacija.

2. Odluka o tome da li treba klasifikovati informaciju i utvrdjivanje njenog nivoa zasniva se na proceni mogučnosti štetnog učinka po interesima bezbednosti Republike Kosova neovlaščenim otvaranjem takve informacije. Procena se vrši pismeno i prilaže se kao dodatak dokumentu koji sadrži klasifikovanu informaciju.

3. Autoritet za klasifikaciju izbegava prekomernu klasifikaciju informacija tako da njima odredjuje samo takav nivo informacija koji je potreban za zaštitu interesa Republike Kosova.

Član 9
Klasifikovanje delova dokumenata i odvojenih dokumenata

1. Odredjene strane, stavovi, delovi, aneksi, prilozi i zajedno zatvoreni materiali odredjenog dokumenta za koje se traže razne klasifikacije označavaju se na takav način. Klasifikacija dokumenta kao celine je ona iz dela klasifikovanog na viši nivo.

2. Klasifikacija nekog pisma ili beleške koja pokriva priložene materijale je isto toliko visoka koliko i najviši nivo klasifikacije njenog priloženog materijala. Autoritet klasifikacije jasno naznačuje na kom nivou treba klasifikiovati pismo ili belešku ako se izdvoji iz materijala koji je zajedno zatvaran.

3. Autoritet klasifikacije može klasifikovati informacije u sastavu odvojenih dokumenata koji na odvojen način ne smatra se da zahtevaju klasifikaciju, ali koji se kada kombinuju kao celina zahtevaju zaštitu od neovlaščenog otvaranja.

Član 10
Obeležavanje

1. Sva dokumenta koja sadrže klasifikovane informacije, na naslovnoj strani sadrže znak:

1.1. nivo klasifikacije;

1.2. datum klasifikacije;

1.3. ime i zvanje pozicije autoriteta klasifikacije;

1.4. javnu instituciju porekla

1.5. spisak distribucije, ako postoji,

1.6. informacije o deklasifikaciji.

2. Obeležavanja se primenjujuju i to:

2.1. za dokumente "OGRANIČENO", mehaničkim ili elektronskim sredstvima;

2.2. za dokumente "POVERLJIVO", mehaničkim ili ručnim sredstvima ili štampajući na registrovanom papiru unapred zapečaćenog.

2.3. za dokumente "TAJNA" i "STROGA TAJNA", mehaničkim sredstvima ili ručno.

3. Ako nije drugačije predvidjeno pismenim sporazumom, u kome je Republika Kosovo strana, ili nekim drugim obavezujučim medjunarodnim instrumentom obeležavanje nekog dokumenta strane vlade ili medjunarodne organizacije koji sadrži klasifikovane informacije sadržaće originalne oznake klasifikacije ili se može odrediti kao klasifikacija na Kosovu koja predvidja stepen zaštite, najmanje jednak sa onim koji se traži od entiteta koje je doneo informaciju.

Član 11
Vreme trajanja klasifikcaije

1. Informacija ostaje klasifikovana samo dok traži zaštitu. Osim ako je autoritet za klasifikaciju odredio datum ili odredjen dogadjaj za deklasifikaciju uzimajući u obzir vreme trajanja osetljivosti informacija. Sčedeči rokovi važe samo za automastku deklasifikacij:

1.1. klasifikovane informacie kao "OGRANIČENE" deklasifikuju se jednu (1) godinu nakon dana odluke o klasifikaciji;

1.2. klasifikovane informacije kao “POVERLJIVE” deklasifikuju se pet (5) godina nakon dana o klasifikaciji;

1.3. klasifikovane informnacije kao “TAJNE” deklasifikuju se petnaest (15) godina nakon datuma odluke o klasifikaciji; i

1.4. klasifikovane informacije kao “STROGO TAJNE” deklasifikuju se dvadeset i pet (25) godina nakon datuma odluke o klasifikaciji.

2. U slučaju da autoritet za klasifikaciju smatra da se informacija treba zaštititi duže nego što je predviđeno u stavu 1 , on donosi novu odluku za klasifikovanje u skladu sa članom 8 . Takva odluka se nesme doneti šest (6) meseci pre datuma predviđenog za deklasifikaciju prema stavu 1. ovog člana.

Član 12
Deklasifikacija

1. Informacija se deklasifikuje onda kada nema potrebe za zaštitu i ne ispunjava kriterijume za klasifikaciju informacija u skladu sa ovim zakonom.

2. Autoritet za klasifikacije, od koga klasifikovane informacije nose poreklo, vrši deklasifikaciju takve informacije.

3. Odluka o deklasifikaciji informacija se vršipismenim putem i pavode se razlozi za deklasifikaciju. Odluka se saopštava odmah od strane institucije za klasifikaciju za sve javne agencije i druge navedene kojima je dostavljen dokument.

4. Svaka javna agencija koja je dala klasifikovane informacije obavlja preispitivanje svakih pet (5) godina radi provere da li klasifikovana informacija nastavlja zahtevati zaštitu u skladu sa kriterijumima za klasifikaciju na osnovu ovog zakona. Ako takva autoritet za klasifikaciju dođe do zaključka da klasifikovane informacije ne ispunjavaju zahteve klasifikacije ona će odmah izdati odluku o deklasifikaciji.

5. Nezavisno od zahteva za obavezno prespitivanje u skladu sa stavom 4. ovog člana, autoritet za klasifikaciju o kome je bilo reći u stavu 2. člana 12. odmah deklasifikuje informaciju ako bude obavešten o činjenicama koje jasno pokazuju da informacija ne zahteva zaštitu prema kriterijumima klasifikacije navedenih u ovom zakonu.

6. Klasifikovane informacije strane vlade se mogu deklasifikovati od kosovskih institucija samo aku su takve informacije deklasifikovane od strane institucije za klasifikaciju, koji je klasificirao informacije.

Član 13
Degradiranje i unapredjenje nivoa klasifikacije

1. Autoritet za klasifikaciju od koga potiče klasifikovana informacija odgovoran je za degradiranje nivoa klasifikacije takve informacije.

2. Nadležni autoritet za klasifikaciju degradira nivo klasifikacije ako bude obavešten o činjenicama koje jasno pokazuju da klasifikovana informacija ne zahteva nivo zaštite u vezi sa postojećim nivoom klasifikacije.

3. Stavovi 3. i 4. člana 12. ovog zakona primenjuju se shodno izmenama prema degradiranju nivoa klasifikacije klasifikovane informacije.

4. Klasifikovane informacije stranih vlada se mogu degradirati od kosovski institucija samo ako je i do te mere , strani autoritet za klasifikovanje, koji ima nadležnost da degradira navedene informacije degradirao nivo klasifikovanja takvih informacija.

5. Autoritet za Klasifikovanje odakle imaju poreklo klasifikovane informacije mogu podiči nivo klasifikovanja , ako je jedno takvo unapređenje klasifikovanja potrebno da bi se zaštitili interesi bezbednosti Republike Kosovo, i ako ispuni kriterijume utvrđene u članu 6 ovog zakona o relevantnom nivou klasifikovanja , kome će se povećati nivo.

Član 14
Osporavanje klasifikacije

1. Ovlaščeni nosioci klasifikovanih informacija koji u dobroj veri veruju da njihov status klasifikacije nije adekvatan ili nije opravdan prema zakonu, mogu predložiti autoritetu za klasifikaciju koji je stvorio klasifikovanu informaciju, da preispituje status klasifikacije i eventualno da deklasifikuje informaciju ili da degradira nivo klasifikacije.

2. Autoritet za klasifikaciju razmatra predlog i u roku od osam (8) dana, od prijema predloga, pismeno obaveštava takvog ovlašćenog nosioca o odluci.

3. Lica kojima je uskračen uvid u klasifikovane informacije mogu osporiti odluku o klasifikaciji podnošenjem zahteva za preispitivanja pri autoritetu za klasifikaciju koji je stvorio klasifikovanu informaciju. Jedan takav zahtev za preispitivanje podnosi se u roku od tri (3) dana, od dana prijema odluke o pristupu u klasifikovanim informacijama. Prema tome, primenjuju se odredbe o admnistrativnom preispitivanju Zakona o upravnom postupku i da nema suspenzivni efekat.

Član 15
Derivatna klasifikacija

1. Ovlašečeni nosioci klasifikovanih informacija koji reprodukuju, izvlaće izdvojive delove, sažimaju, inkorpurišu, parafraziraju, ponovo objavljuju ili stvaraju na nov oblik klasifikovane informacije, primenjuju obeležavanja klasifikacije u skladu sa obeležavnjima klasifikacije koje sre primenjuju prema originalnoj informaciji.

2. Ovlaščeni nosioci klasifikovanih informacija koji upotrebljavaju obeležavanja derivatne klasifikacije dužni su:

2.1. da poštuju originalne odluke o klasifikaciji; i

2.2. da nose odgovarajuća obeležavanja klasifikacije bilo kog novostvorenog dokumenta.

3. Za informacije sa derivatnom klasifikacijom na osnovu višestrukih izvora derivatni klasifikator nosi

3.1. najviši nivo klasifikacije bilo kog od mnogostrukih izvora

3.2. datum ili dogadjaj deklasifikacije koji se poklapa sa dužim periodom klasifikacije izmedju izvora;

3.3. spisak ovih izvora ili priloženog službenom dosijeu ili registrovanu kopiju.

Član 16
Priprema i prevodjenje klasifikovanih informacija

Dokumenti koji sadrže klasifikovane informacije kao "POVRLJIVE" ili više, pišu se, prevode, čuvaju, kopiraju ili na bilo koji način reprodukuju samo od strane lica koja imaju važeću potvrdu o bezbednosti nivoa klasifikacije odegovarajučeg dokumenta.

Član 17
Raspodela klasifikovanih informacija

1. Dokumenti koji sadrže klasifikovane informacije kao"POVRLJIVE" ili višeg nivoa, raspodeljuju se samo licima koji su podvrgnuti odgovarajučoj proveri bezbednosti i imaju potrebu za poznavanjem tih informacija.

2. Prvobitna raspodela klasifikovanih informacija specifikuje se od strane institucije koja je stvorila informaciju.

3. Standardi za bezbenost koje treba primenuti u cilju raspodele klasifikovanih inforamcija, stvoriće se dodatnim podzakonskim aktima.

Član 18
Prenošenje klasifikovanih informacija

1. Klasifikovane informacije ne iznose se iz službenih objekata ili na bilo koji drugi način ne prenose na druge javne institucije ako autoritet za klasifikaciju ne daje za to ovlaščenje. Javna institucija koja prima klasifikovane informacije ne dozvoljava otvaranje takvih informacija bez odobrenja od autoriteta koji je iste stvorio.

2. Klasifikovane informacije prenose se samo javnim institucijama .

2.1. koje ispunjavaju standarde o bezbednosti informacija kao što je utvrdjeno ovim zakonom ili drugim dodatnim aktima; i

2.2. čije osoblje koje je podleglo adekvatnoj verifikaciji poverljivosti poseduje važeću potvrdu o poverljivosti i ima potrebe da dobije saznanja o tim informacijama.

3. Javna institucija koja prenosi klasifikovane informacije registruje sva prenešena dokumenta i javne institucije koje primaju ove dokumente.

4. U slučaju prenošenja informacija zajednos a prenošenjem funkcija, javna institucija koja ih prima smatra se kao institucija koja je stvorila iste. To se ne primenjuje u slučaju kada se klasifikovane informacije prenose nekoj drugoj instituciji isključivo u svrhe očuvanja.

5. Ako javna institucija koja je stvorio te informacije ne postoji više i nije obavljeno prenošenje na neku drugu naslednu instituciju u skladu sa stavom 4. ovog člana, javna institucija koja poseduje te klasifikovane informacije smatra se kao institucija od koje one nose poreklo.

6. Standardi za bezbednost koji se primenjuju u svrhe prenošenja klasifikovanih informacija, ustanovljavaju se putem dodatnog zakonotavstva.

Neni 19
Siguria Fizike dhe Siguria e Informatave

Të gjitha institucionet publike garantojnë sigurinë fizike dhe sigurinë e informatave lidhur me informatat e klasifikuara në pajtim me standardet dhe procedurat e përcaktuara përmes akteve nënligjore, i cili është në përputhje me standardet relevante të përcaktuara nga Organizata e Traktatit të Atlantikut të Veriut dhe rregulloret mbi sigurinë të Bashkimit Evropian.

Član 20
Nestanak klasifikovanih informacija

1. Za svaki nestanak, ako postoji sumnja da su informacije nestale, ako je došlo do povrede sigurnosti ili se sumnja da je došlo do povrede sigurnosti klasifikovanih informacija, ili o bilo kakvom aktuelnom ili sumnjivim neovlašćenim pristupom informacijama, svi ovlašćeni nosioci klasifikovanih informacija odmah će o tome obavestiti njihovu odgovarajuću javnu instituciju Agenciju. Odgovarajući javni organ odmah preduzima sve potrebne mere da bi:

1.1. slučaj istražio;

1.2. identifikovao razloge nestanka informacija;

1.3. ispitao da li je neko od neovlašćenih lica imao neovlašćeni uvid u takve informacije,

1.4. otklonio mogući štetni efekat radi sprečavanja daljeg nestanka klasifikovanih informacija;

1.5. se pokrenuo disciplinski i krivični postupak kao i radi preduzimanja drugih raspoloživih zakonskih radnji prema licima koja su prouzrokovali nestanak klasifikovanih informacija, kao i prema licima koja su neovlašćeno primile takve informacije.

POGLAVLJE III
POVERLJIVOST OSOBLJA

Član 21
Opšte odredbe

1. Svako lice ima za zadatak da štiti klasifikovane informacije prema ovom zakonu, bez obzira da li su stekli pravo da imaju pristup njima ili kako su ih primili, ili po bilo kom drugom obliku je uspeo da poseduje klasifikovane informacije.

2. Prilikom udaljavanja iz javne institucije, raskida radnog odnosa, ili nekog drugog ugovornog odnosa, zvaničniku ili ugovornoj osobi, zabranjuje se nošenje klasifikovanih informacija iz kontrole javne institucije.

Član 22
Opšta pravila o prisutpu klasifikovanim infomacijama

1. Odredjeno lice može imati pristup informacijama klasifikovanim kao “POVERLJIVE”, “TAJNE“ ili “STROGO TAJNE” pod uslovom da to lice:

1.1. poseduje važeću potvdu o poverljivosti;

1.2. ima potrebu da zna obaviti njegovu/njenu službenu misiju ili zadatak; i

1.3. potpisalo usvojenu izjavu o poverljivosti.

2. Samo predsednik Republike Kosovo, Predsednik Skupštine Kosovo i Premijer Republike Kosovo su ovlaščeni da imaju uvid u klasifikovanim informacijama u cilju obavljanja njihovih službenih dužnosti bez ispunjavanja zahteva utvrdjenih u stavu 1. ovog člana, pod uslovoma da imaju potrebu da budu upoznati sa tim informacijama

3. Sva lica koja su ovlaščena da imaju pristup klasifikovanim informacijama u skladu sa stavom 1. ili 2. ovog člana potpisuju izjavu o ne objavljivanju kojom dokazuju da oni:

3.1. imaju pristup i koriste klasifkovane informacije samo u cilju obavljanja njihove službene dužnosti;

3.2. poznaju odredbe ovog zakona i ostalo relevantno zakonodavstvo koje se odnosi na pristup informacijama i očuvanje klasifikovanih inforamcija kao i na zakonske odgovarajuće sankcije;

3.3. će se baviti na striktan način klasifikovanim informacijama koje imaju na raspolaganje u skladu sa odredbama ovog zakona i svako drugog relevantnog zakonodavstva;

3.4. neće otkriti neovlaštene osobe tajnih podataka u svom posjedu i saznanja vezanih uz nju tijekom i nakon svog mandata.

4. Pristup klasifikovanoj informaciji kao „OGRANIČENE“ dozvoljava se bez potvrde o poveljivosti svim službenicima i ugovorenim licima koja

4.1. imaju potrebe da znaju obaviti njihovu službenu misiju ili dužnost;

4.2. potpisala izjavu navedenu u stavu 3. ovog člana.

Član 23
Zahtev za pristup klasifikovanim informacijama

1. Rukovodilac javne institucije autoriteta , gde se stvaraju, obrađuju, čuvaju, primaju ili transmetuju klasifikovane informacije, ima odgovornost da se obezbedi da sva lica koja imaju pristup klasifikovanim informacijama ispunjavaju uslove podnete u članu 22. ovog zakona kojima se dozvoljava pristup klasifikovanim informacijama.

2. Rukovodilac javne institucije uttvrdjen u stavu 1 ovog člana, se obezbeđuje da su preduzete sve bezbednosne mere od strane javne institucije , kao što se zakonom traži, i sa svakim sekundarnim zakonodavstvom, koji dozvoljava ili zabranjuje pristup kalsifikovanim informacijama, u skladu sa zakonom.

3. Svi zahtevi o pristupu klasifikovanim informacijama u posedu ili pod kontrolom javne institucije se podnose rukovodiocu javne institucije koji donosi odluku o dozvoljavanju ili ne ne pristupa klasifikovanim informacijama u skladu sa zakonom.

4. Rukovodilac javne institucije dok snosi preostalu odgovornost može da prenese odgovornost na visokog službenika javnog autoriteta, koji je podlegao neophodnoj proveri o sigurnosti, i ima adekvatnu kvalifikaciju i iskustvo za obavljanje prenete odgovornosti, da odlučuje o pristupu klasifikovanim informacijama, i da upravlja informacijama klasifikovanim u okviru javne institucije u skladu sa ovim zakonom.

Član 24
Verifikacioni organ

1. Kosovska agencija za obaveštajnu službu i verifikacioni organ koji ima odgovornost za sprovodjenje procedure provere poverljivosti kao što je utvrđeno ovim zakonom, za sve javne institucije Republike Kosovo i njihovih ugovarača. .

2. Obaveštajna agencija Kosova formira poseban departman za ispitivanje, koji je izričito je nadležan autoritet za sprovodjenje procedure provere poverljivosti. Departman za ispistivanje i sve osoblje tu zaposleno i angažovano je politički neutralno , profesionalno, bez predrasuda u svojim prosuđivanjima i koji deluju samo u skladu sa zakonom i koji ne primaju instrukcije od nekog lica ili institucije.

3. Zahtevi za vođenje postupka provere se podnose rukovodiocu departmana za ispitivanje pismenim putem od strane relevantnog rukovodioca javne institucije, specificirajuči nivo klasifikovanja za koji se traži verifikovanje poverljivosti.

Član 25
Potvrda o poverljivosti

1. Autoritet ispitivanja izdaje potvrdu o poverljivosti samo onom licu nakon vođenja postupka provere poverljivosti, u skaldu sa ovim zakonom što je utvrđeno kao prihvatljiv rizik za sigurnist.

2. Potvrda o poverljivosti jasno pokazuje nivo klasifikovane informacije prema kojoj lice koje je podvrgnuto postupku verifikovanja poverljivosti može da ima pristup. Potvrda o poverljivosti za jedan određen nivoa klasifikacije daje nosiocu pristup informacijama sa nižim nivoom klasifikacije.

3. Svaka javna institucija poštuje odluku verifikacionog organa i ne dozvoljava pristup klasifikovanimnformacijama osobi kojoj je odbijen sertifikat bezbednosti.

Član 26
Neprihvatljiva opasnost za bezbednost

1. Odredjeno lice koje predstavlja neprihvatljivu opasnost za bezbednost ako postoje jasni pokazatelji da on/ona:

1.1. nije nesumnjivog poverenja prema Republici Kosovo i njenim ustavnim poretkom i vrednostima;

1.2. ima preferencije ili može biti izmanipulisano podsticano ili ucenjeno za pomaganje nekoj stranoj grupi, licu, organizaciji ili vladi na štetan način po interesima bezbednosti Republike Kosovo; ili

1.3. ponaša se na način koji pokazuje emocionalno ili mentalno poremećenu ličnost, nedostatak rasudjivanja ili želje, neiskrenosti, samokontrole ili nedostatgak volje da se pokori pravilima i pravilnicima na način koji izaziva sumnje na odogovrnost tog lica, poverljivosti ili sposobnosti za zaštitu klasifikovanih informacija.

2. Odrejdeno lice može se smatrati kao nepirhvatljiva opasnost za bezbednost ako njegov/njen suprug/a ispuni jedan ili više kriterijuma navedenih u podstavovima 1.1 do 1.3. ovog člana.

Član 27
Opšta pravila o procedurama provere poverljivosti

1. Cilj procecure provere poverljivosti je da otkrije da li to lice predstavlja neprihvatljivu opasnost za bezbednost, kako je navedeno u članu 26 ovog zakona.

2. Odbijanje učestvovanja u proceduri provere poverljivosti automatski predstavlja neprihavatljivu opasnost za bezbednost.

3. Prilikom vodjenja procedure o proveri poverljivosti i kada se odlučuje da li neko lice predstavlja neprihvatljivu opasnost za bezbednost, autoritet ispitivanja poklanja adekvatnu pažnju tom licu u celini i procenjuje informacije o stavu tog lica prema sledećim faktorima:

3.1. prirodi, meri i ozbiljonosti odnosa;

3.2. okolnostima koje prate taj odnos;

3.3. učestalosti i poslednji slučajevi tog odnosa;

3.4. starost lica i zrelost u vreme tog odnosa;

3.5. do koje je mere ovo učešće bilo voljno u tom odnosu/ponašanju;

3.6. prisustvo ili nedostatak rehabilitacije i drugih promena stalnih ponašanja;

3.7. motivacija za takvo ponašanje;

3.8. potencijal za pritisak, prinudu, koriščenje ili nepravednu pretnju; i

3.9. mogučnosti nasatavljanja ili ponovnog pojavljivanja.

4. Svaka sumnja, što se tiće nekog lica koje podleže detaljnom ispitivanju, rešava se u korist interesa bezbednosti Kosova.

5. Svaka procedura provere poverljivosti vodi se uz pristanak odgovarajučeg lica. Pristanak/saglasnost daje se u pisanoj ili elektronskoj formi. Lica koja podležu proceduri provere poverljivosti moraju imati osamnaest (18) ili više godina starosti.

6. Procedura provere poverljivosti supruga/e, kako se može zatražiti iz stava 3. člana 32. ovog zakona, vodi se uz saglasnost supruga/e. Stav 5. ovog člana primenjuje se shodno. Odbijanje supruga/e da učestvuje u postupku verifikacije poverljivosti može rezultirati ne izdavanjem potvrde o poverljivosti.

7. Nedobijane potvrde o poverljivosti dovodi do transferisanja službenog lica na nekom drugom ekvivalantnom položaju za koji je potrebna verifikacija poverljivosti. Ukoliko to nije moguče, u tom slučaju nedobijanje potvrde o poverljivosti dovodi do udaljavanja sa posla ili do okončavanja ugovora o delu u odnosu na javnu instituciju, ako je posedovanje važeče potvrde o poverljivosti neophoddan zahtev za zapošljavanje ili relevantnu službu.

Član 28
Prava lica koje podleže proceduri provere poverljivosti

1. Ukoliko procedura o proveri poverljivosti daje razloga da se veruje da to lice predstavlja neprihvatljivu opasnost za bezbednost, tom licu daje se prilika da se sasluša pre nego što bude sačinjena preporuka. To lice može biti pomognuto od ovlaščenog lica prilikom takvog saslušanja.

2. Procedura saslušanja vodi se na način na koji brani prava i interese legitimne privatnosti tog lica.

3. Procedura saslušanja neće se održati ukoliko vodjenje takvog saslušanja bi bilo štetno po legitimnim političkim ili bezbednosnim interesima Republike Kosova.

4. Lice za koje se smatra sa neprihvatljivom opasnošću za bezbednost i kome je odbijeno izdavanje potvrde poverljivosti može podneti žalbu na takvu odluku u roku od petnaest (15) dana od dana kada je on/ona obavešten o odluci. Žalba se podnosi i obradjuje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i nema suspenzivni efekat.

Član 29
Upitnik poverljivosti

1. Sva lica koja podležu proceduri provere poveljivosti popunjavaju upitnik provere poverljivosti koji sadrži sledeće podatke:

1.1. ime, prezime, uključujući ranija imena i prezimena;

1.2. datum i mesto reodjenja;

1.3. državljanstvo, uključujući ranije i ostala državljanstva;

1.4. gradjanski status;

1.5. prebivališta unutar i van Kosova;

1.6. aktuelno zanimanje;

1.7. podatke o kontaktiranju poslodavca i ranijih poslodavaca;

1.8. broj dece;

1.9. ime, prezime, mesto i datum rodjenja, državljanstvo i prebivalište lica koja žive u porodičnom domačinstvu;

1.10. ime, prezime, mesto i datum rodjenja, državljanstvo i prebivalište roditelja, očuha ili roditelja usvojitelja;

1.11. obrazovanje i istorijat zapošljavanja;

1.12. vojna služba;

1.13. sve identifikacione isprave, putne isprave, kao i njihove brojeve;

1.14. informacije o stečaju ili procedurama likvidacije ili sprovodjenja preduzetih mera u poslednjih deset (10) godina;

1.15. informacije o aktuelnom finansijskom stanju, uključujući dugove i ostale finansijske obaveze;

1.16. kontakti sa stranim obaveštajnim službama; domačim i stranim medijima i političkim partijama,

1.17. kontakti sa organizacijama koje deluju u suprotnosti sa ustavnim poretkom Republike Kosovo;

1.18. krivični podaci, prekršajni i krivični postupak u toku;

1.19. preduzete disciplinske mere

1.20. alkohol, droga ili ostale zavisnosti;

1.21. mentalni ili emocionalni poremečaj; kao i trenutno zdravstveno stanje

1.22. informacije o bližnjima porodice ili drugim vezama sa stranim državama;

1.23. ranije provere poverljivosti;

1.24. dve preporuke.

2. Upitnik sadrži jednu izjavu koju treba potpisati lice koje podleže verifikovanju poverljivosti, koji ovlaščuje autoritet ispitivanja da ima uvid u privatne podatke koje drže finansisjke, zdravstvene institucije,i druge institucije koje se odnose na to lice u cilju

verifikovanja informacija podnetih u upitniku o poverljivosti . Stav 2 člana 27 ovog zakona primenjuje se shodno u slučaju da lice odbije da potpiše jednu takvu izjavu.

Član 30
Pojednostavljena procedura provere poverljivosti

1. Pojednostavljena procedura provere poverljivosti primenjuje se prema licima koja imaju pristup klasifikovanim informacijama kao „POVERLJIVE“.

2. Autoritet ispitivanja proverava da li su informacije koje su date u testu popunjenog upitnika o poverljivosti potpune i tačne. U tu svrhu, autoritet ispitivanja vrši inspekciju registra civilnog stanja, dosije o krivičnim delima i bilo kakav registar ili bazu ostalih službenih nacionalnih ili medjunarodnih službenih podataka.

3. Pojednostavljena procedura provere poverljivosti završava se u roku od mesec dana od dana pokretanja te procedure.

Član 31
Produžena procedura provere poverljivosti

1. Produžena procedura provere poverljivosti primenjuje se prema licima koja imaju pristup klasifikovanim informacijama ne višeg nivoa od „TAJNE“.

2. U cilju vodjenja produžene procedure provere poverljivosti, autoritet ispitivanja preduzima sve radnje za koje je ovlaščen u skladu sa stavom 2. člana 30. ovog zakona i osim toga:

2.1. nalaže zdravstveni pregled ako se to smatra potrebnim radi provere informacija u vezi sa zavisnostima ili nekim mentalnim ili emocionalnim poremečajem;

2.2. traži informacije od bezbednosnih institucija Kosova ako se to smatra potrebno radi porovere informacija vezane za kontakte sa stranim vladama i stranim obaveštajnim službama i sličnih informacija;

2.3. ulazi u bilanse bankarskih računa i traži od banaka i drugih bankarskih institucija informacije vezane za dugove;

2.4. obavlja intervjue sa susedima u mestu stanovanja i sa aktuelnim i ranijim poslodavcima.

3. Produžena procedura provere poverljivosti završava se u roku od šest meseca od dana pokretanja procedure.

Član 32
Posebna procedura provere povedrljivosti

1. Posebna procedura provere poverljivosti primenjuje se prama licima koja imaju pristup klasifikovanim informacijama kao „STROGO TAJNE”.

2. U cilju vodjenja posebne procedure provere poverljivosti, autoritet ispitivanja preduzima sve radnje za koje je ovlaščen prema stavu 2. plana 30. i stavu 2. člana 31. ovog zakona i traži od supruga/e da popuni upitnik poverljivosti. Pored toga on obavlja intervjue sa licem koji podleže proceduri provere poverljivosti, sa suprugom i licima navedenih u spisku kao referencija.

3. Posebna procedura provere povedrljivosti završava se u roku od devet. meseca od dna pokretanja procedure.

Član 33
Produžavanje vremenskog roka za verifikovanje poverljivosti

U slučaju da autoritet ispitivanja nema mogučnosti da prikupi i obradi sve tražene informacije kako bi se izvršilo verifikovanje poverljivosti u okviru vremenskog roka koji je utvrđen članovima 30, 31 i 32 ovog zakona, pisanom odlukom koja se dostavlja licu koje podleže verifikovanju poverljivosti, organ koji vrši verifikaciju može produžiti vremenski rok najduže za još tri (3) meseca.

Član 34
Saradnja tokom provere poverljivosti

1. Tokom odvijanja procedure provere poverljivosti, autoritet ispitivanja može saradjivati sa agencijama stranih vlada ili medjunarodnim vladinim organizacijama koje su odgovorne za proveru poverljivostgi kao što to može biti utvrdjeno medjunarodnim ugovorima, u kojima je Republika Kosovo kao strana ili drugim obavezujučim medjunarodnim relevantnim instrumentima. U vezi s tim, autoritet isitivanja poštuje relevantno zakonodavstvo o zaštiti podataka.

2. Tokom odvijanja procedure provere poverljivosti, autoritet ispitivanja može saradjivati sa drugim javnim institucijama po potrebi. Druge javne institucije pružaju pomoć prema zahtevu.

Član 35
Ponavljanje provere poverljivosti

1. Lica kojima je izdata potvrda o poverljivosti podležu novoj proveri poverljivosti u redovnim intervalima, i to:

1.1. svakih deset (10) godina za lica sa potvrdom o poverljivosti koja im dozvoljava pristup klasifikovanim inforamcijama kao „POVERLJIVE“; i

1.2. svakih pet (5) godina za lica sa potvrdom o poverljivosti koja im dozvoljava pristup klasifikiovanim informacijama kao „TAJNE“ ili „STROGO TAJNE“.

2. Autoritet ispitivanja ili rukovodilac javnog autoriteta gde je verifikovano lice zapošljeno može da od lica predmeta ispitivanja zatražiti da bude podvrgnut novoj proceduri provere poverljivosti, čak i pre isteka važnosti potvrde o poverljivosti ako on/ona dao pokazatelje da su dogadjaji nastali ili su okolnosti otkrivene a koje izazivaju sumnju o tome da lice koje je bilo predmet ispitivanja još uvek predstavlja prihvatljivu opasnost za bezbednost.

Član 36
Povlačenje potvrde o poverljivosti

1. Autoritet verifikacije povlaći potvrdu o poverljivosti pre isteka njene važnosti ako je:

1.1. nastala nova procedura provere poverljivosti koja preporučuje da lice koje je bilo predmet ispitivanja više ne predstavlja prihvatljivu opasnost za bezbednost.

1.2. lice koje je bilo predmet ispitivanja dalo ostavku ili je premešteno na novom zadatku ili misiji gde on/ona nema potrebe imati pristup klasifikovanim informacijama;

1.3. lice koje je bilo predmet ispitivanja proglasilo krivim za krivično delo ili disciplinski postupak koji je toliko ozbiljan da se to lice smatra neprihvatljivom opasnošču za bezbednost. .

2. U slučaj zahteva za novu proceduru provere poverljivosti u skladu sa stavom 2. člana 35. ovog zakona, autoritet ispitivanja može suspendovati važnost potvrde o poverljivosti do prijema preporuke od autoriteta ispitivanja.

3. Opoziv potvrde o poverljivosti rezultira udaljavanjem lica ili sa okončanjem ugovora o delu u odnosu na relevantnu javnu agenciju ukoliko je posedovanje važeče potvrde o poverljivosti neophodan zahtev za zapošljavanje ili relevantnu službu.

Član 37
Privremeni pristup klasifikovanim informacijama

1. U slučajevima koji predstavljaju izuzetak, kada postoji potreba službene dužnosti da se ima pristup klasifikovanim informacijama, rukovodilac javne institucije može dati odobrenje licu koje nema adekvatnu proveru poverljivosti za pristup na nivou zatražene klasifikacije prema klasifikovanoj informaciji, nakon što bude dao nadležnom autoritetu verifikacije prethodno obaveštenje pod uslovom da

1.1. lice ima važeću potvrdu poverljivosti, ali ne za nivo klasifikacije za koji se traži pristup;

1.2. autoritet isipivanja ne usprotivi se pismeno u roku od 15. dana od dana prijema obaveštenja.

2. Dozvola za privremeni pristup klasifikovanim informacijama je važeća za neobnovljivo period koji ne prelazi šest meseci.

3. Nije dozvoljen privremeni pristup klasifikovanim informacijama kao „STROGO TAJNE“.

4. Rukovodilac javne institucije vodi beleške o imenu, prezimenu, zvanju i rangu svih lica kojima je data dozvola za privremeni pristup klasifikovanim informacijama, uključujući dokumenta koja su oni inspektovali ili koristili i o tome će odmah obavestiti autoritet verifikacije .

Član 38
Pristup klasifikovanim informacijama u vanrednim slučajevima

1. U vanrednom stanju, ili tokom hitnih operacija, rukovodilac javne institucije može pismeno dozvoliti pristup klasifikovanim informacijama licima koja nemaju proveru poverljivosti pod uslovom da:

1.1. postoji apsolutno službena potreba da se tom licu dozvoli pristup klasifikovanim informacijama;

1.2. ne bude opravdanih sumnji u odnosu na lojalnost, poverljivost i odgovornost tog lica.

2. Rukovodilac javne institucije vodi beleške o imenu, prezimenu, zvanju i rangu svih lica kojima je data dozvola za privremeni pristup klasifikovanim informcijama, ukljujčujući dokumenta koja su oni inspektovali ili koristili i o tome odmah obaveštava Autoritet ispitivanja.

Član 39
Susreti i konferencije

Rukovodilac javne institucije garantuje da sva službena lica ili ugovorena lica koja prate sastanak ili konferenciju na kojoj se iznose ili raspodeljuju klasifikovane informacije imaju adekvatnu proveru o poverljivosti i da su ovlaščena za pračenje takvog sastanka ili konferencije.

Član 40
Regjistar poverljivosti

1. Svaki rukovodilac javbe institucije ustanovljava i redovno ažurira registar poverljivosti koji sadrži informacije o imenu, prezimenu, položaju i rangu lica ovlaščenih za pristup klasifikovanim informacijama koje se drže u relevantnoj javnoj instituciji .

2. Autoritet ispitivanja vodi centralni registar o imenima, prezimenima, položajima i rangovima svih lica na Kosovu koja su ovlaščena da imaju pristup klasifikovanim informacijama kao "POVERLJIVE" „TAJNE" ili „STROGO TAJNE".

POGLAVLJE IV
ZAŠTITA DOSIJEA I PODATAKA

Član 41
Dosije poverljivosti

1. Potvrdu o poverljivosti, popunjeni upitnik o poverljivosti i sva dokumenta i druge materijale vezane za proveru poverljivosti drži autoritet ispitivanja u dosijeu o poverljivosti.

2. Pored podataka koje su navedene u stavu 1. ovog člana, dosije o poverljivosti sadrži i informacije o naknadnim izmenama u vezi sa u podacima podnetim u upitniku o poverljivosti.

3. Rukovodilac javne institucije i verifikovano lice imaju zadatak da odmah informišu autoritet ispitivanja o svakom novom razvoju, događaju ili okolnosti koja može da rezultira sa promenama informacija podnetim u upitniku, o poverljivosti ili da na neki drugi način može negativno da utiče na verifikovanje poverljivosti relevantnog lica.

4. Autoritet ispitivanja klasifikuje i vodi dosije o poverljivosti, tako da se prilagodi dosijeu o poverljivosti , nivou zaštite i zaštitu koju autoritet ispitivanja smatra potrebnom da bi se sačuvali interesi bezbednosti Kosova.

Član 42
Brisanje dosijea poverljivosti i detaljnog ispitivanja

Dosije o poverljivosti briše se deset (10) godina nakon dana kada je licu koje je bilo predmet ispitivanja istekao rok važeće potvrde o poverljivosti, izuzev ako se lice koje je bilo predmet ispitivanja saglasi za duži vremenski period ili ako je duži vremenski period njihovog držanja u interesu Republike Kosovo.

Član 43
Obrada podataka

1. Autoritet ispitivanja može obraditi lične podatke o licu predmetu ispitivanja koje se nalazi u takvim dosijeima u isključivom cilju vršenja njihovih funkcija i odgovornosti koja su im ostavljena u poverenje u skladu sa ovim zakonom.

2. Autoritet verifikacije ne prenosi drugim javnim institucijama lične podatke koji se nalaze u dosijeu o poverljivosti osim ako postoji prioritetni javni interes a da se ne ugroze bezbednosni interesi Republike Kosovo i sa jedinim ciljem za :

2.1. delatnosti za sprovođenje zakona;

2.2. delatnosti vezane za otkrivanje;

2.3. parlamentarni zahtevi.

3. Javni autoritet koji prima takve podatke može ih koristiti i obraditi samo ako predstavlja apsolutnu neophodnost i u specifikovane svrhe u stavu 2. ovog člana i treba da obezbedi zaštitu od neovlašenog objavljivanja koje se traži za relevantan nivo klasifikovanja.

4. Agencije za sprovodjenje zakona mogu koristiti i obraditi podatke o kojima se govorilo u stavu 2. ovog člana u cilju krivičnog gonjenja samo kao poslednjeg sredstva kada se takvi podaci ne mogu prikupiti drugim oblicima ili ako bi krivično gonjenje bilo ozbiljno ometano u nedostatku pristupa takvim podacima.

Član 44
Informacije o ličnim podacima

1. Lice koje je ranije ili se aktuelno podvrgava detaljnom ispitivanju ima pravo da bude informisano od strane autoriteta ispitivanja o svim ličnim podacima prikupljenim i očuvanim tokom procedure provere poverljivosti. Inofrmacije o takvim ličnim podacima daju se od strane autoriteta ispitivanja na osnovu pismenog zahteva podnetog od strane lica predmeta ispitivanja.

2. Autoritet ispitivanja odbija zahtev ako bi:

2.1. objavljivanje zatražene informacije naškodilo javnoj bezbednosti ili interesima bezbednosti Republike Kosovo; ili

2.2. informacija treba da se drži u tajnosti da bi se štitila legitimna prava i interesi tre[eg lica ili izvora obaveštenja.

3. U slučaju odbijanja zahteva, lice koje traži informaciju može podneti zahtev za administrativno preispitivanje pri autoritetu ispitivanja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

POGLAVLJE V
INDUSTRIJSKA POVERLJIVOST

Član 45
Opšte odredbe o pristupu klasifikovanim informacijama

1. Vlasnici, menadžeri i zaposleni u trgovačkim društvima i njihovi podugovaraći, koji su prozvani da dostavljaju ponude, pregovaraju ili da izvršavaju klasifikovani ugovor ili kojima na neki drugi način se može dati pristup klasifikovanim informacijama, imaju pristup takvim klasifikovanim informacijama pod uslovom da poseduju potvrdu o poverljivosti izdatu od autoriteta ispitivanja i da imaju potrebe za takvim saznanjima.

2. Klaisfikovana informacija se daje trgovačkom društvu samo uz saglasnost javne institucije od koje potiče informacija.

Član 46
Bezbednost trgovinskih objekata

1. Trgovinska društva i njihovi podugovoraći, vlasnicima, menadžerima ili zaposlenima kojima je dat pristup klasifikovanim informacijama garantuju da njihovi trgovinski objekti u kojima se tretiraju takve informacije, ispunjuavaju standarde o bezbednosti kako je utvrdjeno ovim zakonom i dodatnim zakonskim aktima. Autoritet ispitivanja vrši inspekciju takvih objekata i zabranjuje pristup klasifikovanim informacijama ako trgovinski objekti ne ispunjavaju standarde o bezbednosti odredjenih u ovom zakonu i sa drugim odgovarajućim podzakonskim aktima.

2. Autoritet ispitivanja, povremeno i uz prethodno obavešetnje inspektuje objekte trgovačkih društava koje imaju pristup klasifikovanim informacijama.

Član 47
Završetak pregovora ili ugovora

1. Nemogućnost za garantovanje sklada sa standardima o bezbednosti na licu mesta će izazvati razlog za okončanje pregovora u toku ili postojećeg ugovornog sporazuma bez obaveze nadoknade bilo kakvog gubitka prema odgovarajućem trgovačkom društvu.

2. Stav 1. člana 46.ovog zakona ne povređuje zahteve javne institucije u odnosu na odgovarajuće trgovačko društvo za nadoknadu štete zbog nastalih okončanjem pregovora ili ugovorenih sporazuma.

3. Stavovi 1. i 2. ovog člana primenjuju se shodno ako neki vlasnik, menadžer ili zaposleni odgovarajučeg trgovačkog društva, koji ima ili treba imati pristup klasifikovanim informacijama ne poseduje validnu dozvolu bezbednosti za odgovarajući nivo klasifikovanja.

Član 48
Dosije poverljivosti i zaštita podataka

Autoritet ispitivanja ima odgovornost da drži dosije poverljivosti o svakom vlasniku, menadžeru ili zaposlenom koji ima zakonit pristup klasifikovanim informacijama. Inače, odredbe poglavlja IV primenjuju se shodno izvršenim izmenama prema ličnim podacima o vlasnicima, menadžerima ili takvim zaposlenima.

POGLALVLJE VI
UPRAVLJANJE SISTEMOM ZA KLASIFIKOVANJE I VERIFIKOVANJE BEZBEDNOSTI

Član 49
Odgovornost Kosovske Agencije za Obaveštajnu službu u oblasti klasifikovanja informacija i verifikovanja bezbednosti

1. U cilju sprovođenja ovoga zakona, Agencija ima sledeće funkcije i odgovornosti:

1.1. da vodi procedure provere poverljivosti i obavlja druge funkcije kako je utvrdjeno ovim zakonom;

1.2. da nadgleda i koordinira zbivanja u oblasti čuvanja klasifikovanih informacija;

1.3. da predloži mere, uključujući nacrte politika i zakona u cilju poboljšanja zaštite klasifikovanih informacija;

1.4. da izradi podzakonska akta za usavjanje od Vlade Kosova u cilju sprovodjenja ovog zakona

1.5 donosi , uputstva i instrukcije u cilju sprovodjenja administrativnih i tehničkih pitanja ovog zakona;

1.6. da obezbedi razvoj i sprovodjenje fizičkih, organizativnih i tehničkih standarda za zaštitu klasifikovanih informacija;

1.7. da nadgleda sprovodjejnje medjunarodnih ugovora ili instrumenata o zaštiti klasifikovanih informacija i da predlozi mere koje su vezane za njih;

1.8. da saradjuje i koordinira sa odgovarajučim institucijama u drugim državama i medjunarodnim organizacijama na pitanjima koja se odnose na zaštitu klasifikovanih informacija;

1.9. da pruža redovnu obuku i izgradi kapacitete u oblasti zaštite klasifikovanih informacija.

POGLAVLJE VII
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50
Krivične sankcije

1. Lice koje bez ovlaščenja objavi informaciju klasifikovanu kao „POVERLJIVU“ prema ovom zakonu i bilo koji ovlaščeni nosilac takve klasifikovane informacije koji je neuspešan u zaštiti informacije kao što se traži ovim zakonom, vrši krivično delo i kažnjava se zatvorom od godinu dana do pet (5) godina.

2. Lice koje objavi bez ovlaščenja informaciju klasifikovanu kao „TAJNA“ prema ovom zakonu i bilo koji ovlaščeni nosilac takve klasifikovane informacije koji bude neuspešan u zaštiti informacije kao što se traži ovim zakonom vrši krivično delo i kažnjava se kaznom zatvora od tri (3) do deset (10) godina.

3. Lice koje objavi bez ovlaščenja informaciju klasifikovanu kao „ STROGA TAJNA“ prema ovom zakonu i bilo koji ovlaščeni nosilac takve klasifikovane informacije koji bude neuspešan u zaštiti informacije kao što se traži ovim zakonom vrši krivično delo i kažnjava se kaznom zatvora od pet (5) do dvanaest (12) godina.

Član 51
Podzakonska akta

Na predlog Kosovske obaveštajne agencije Vlada usvaja podzakonska akta za sprovođenje Zakona, u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Član 52
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Zakon br. 03 L- 178
1. jul 2010.godine

Predsednik Skupštine Republike Kosovo

_____

Jakup KRASNIQI